

SZMSZ. 1.SZ. MELLÉKLET

A KÖZSÉGI, ISKOLAI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR KÖNYVTÁRÁNAK GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

A csévharaszi Községi, Iskolai Könyvtár és Közösségi Színtér általános gyűjtőkörű községi és iskolai könyvtári feladatokat ellátó intézmény. A kettősfunkciójú könyvtár iskolai feladatellátásában nagyon fontos szerepet kap a tanulás, tanítás segítése. A könyvtár által gyűjtött alapidokumentumok a tartós tankönyvek, segédkönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok. A könyvtár sajátos eszközrendszerével szervesen illeszkedik az iskola alaptevékenységéhez, ellátási kötelezettségeivel, szolgáltatásaival pedig elő kívánja segíteni az iskola pedagógiai programjának megvalósulását.

Általános alapelv, hogy a gyarapítás és apasztás folyamatosságával és helyes arányainak biztosításával érhető el a gyűjtemény kívánatos összetétele, informatív értéke, használhatósága. Arányosan gyűjti a különböző tantárgyak tanulásához, tanításához nélkülözhetetlen dokumentumokat.

A könyvtár gyűjtőköre:

Teljességre való törekvéssel gyűjti:

- A könyvtár típusából fakadó kettős (községi és iskolai) funkció alapján a gyűjtőkörébe tartoznak az oktató-nevelő munkát elősegítő információhordozók és a tanulók önművelését és szórakozási igényeit szolgáló dokumentumok.
- a helyi tanterv követelményrendszerének megfeleltetett irodalom,
- a munkáltató eszközként használatos dokumentumok,
- a helyi tantervben szereplő kötelező és ajánlott olvasmányokat,
- a tananyaghoz kapcsolódó antológiákat, versesköteteket, népköltészeti alkotásokat
- a Magyarországon, magyar nyelven, bármilyen hordozón megjelentetett lexikonokat, kézikönyveket, szótárakat, fogalomgyűjteményeket,
- a világirodalom és magyar szépirodalom klasszikus műveit,
- a helytörténeti alkotásokat, az iskola történetéről, névadójáról szóló dokumentumok
- a pedagógia és pszichológia enciklopédikus jellegű munkáit,
- tanári segédkönyvek, kézikönyvek,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás módszertani irodalmát
- a tanításon kívüli foglalkozásokhoz kapcsolódó szakirodalmat
-

Válogatottan gyűjti az alábbi témakörökben, megjelentetett összefoglaló, ismeretterjesztő műveket

- Gyermek-és ifjúsági szépirodalom, ismeretterjesztő szakirodalom,
- Bölcséletfilozófia: filozófia, lélektan, logika, etika, esztétika, vallások, mitológia,
- Társadalomtudomány: politika, nevelés és oktatás, a szabadidő felhasználása, néprajz, népviselet, népszokások,
- Természettudományok: matematika, csillagászat, fizika, kémia, geológia, őslénytan, biológia, növénytan, állattan,
- Orvostudomány: egészségügy, természetgyógyászat,
- Technika,
- Mezőgazdaság: növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés,

- Háztartás, lakás, ruházat,
- Művészet, építőművészet, építészet, szobrászat, festészet, zeneművészet, filmművészet, szórakozás, sport,
- Irodalomtudomány, nyelvtudomány,
- Földrajz, történelem,
- Számítástechnika,
- Könyvtártudomány,

Napilapok, hetilapok, folyóiratok gyűjteménye:

- Országosan megjelenő napilapok,
- Gyermekeknek, felnőtteknek szóló szórakoztató, ismeretterjesztő folyóiratok.

Külön gyűjtemények:

- Zenei gyűjtemény: a hazai és külföldi klasszikus, hangszeres és vokális zeneművek CD-n és magnetofonkazettán,
- Filmgyűjtemény: a klasszikus hazai és világirodalmi alkotások, szórakoztató filmek CD-n, DVD-n,
- Számítógéppel olvasható könyvek, folyóiratok, szakadatbázisok, játékprogramok,
- Társasjátékok.

A gyűjtemény építés forrásai, módjai és jellege:

- A fenntartó által biztosított költségvetésből történő vásárlás,
- Ajándékozás
- ÚK jegyzék alapján megrendeléssel
- Készpénzes vásárlással könyvesboltból, antikváriumból
- Ajándék formájában intézménytől, magánszemélyektől

A dokumentumok kiválasztásának elvei:

- **tematikus:** tanuláshoz, tanításhoz kapcsolódó irodalom, pedagógiai, pszichológiai irodalom, tehetséggondozás figyelembevétele
- **nyelvi szempont:** magyar nyelvű dokumentumok és a tanításhoz kapcsolódó angol és német ismerethordozók
- **formai szempont:** *dokumentumtípusok:* könyv, folyóirat, CD lemez, hangkazetta, videó, kotta, térkép, kézirat (iskolai pályamunkák)

Példányszám

A könyvtári költségvetés adta lehetőségeinek megfelelően a különböző állományrészekbe dokumentumonként 1-1 pld- áll módunkban beszerezni.

Kivételt képeznek:

- házi olvasmányokból tanulósoportonként 4 – 5 tanulóra 1 pld.
- egyes pedagógiai segédkönyvből pedagógusonként 1 – 1 pld.
- ajánlott olvasmányokból tanulósoportonként 10 tanulóra 1 pld.

A gyűjtemény elhelyezése, őrzése:

A gyűjtemény szabad polcokon van elhelyezve. A könyvtár őrző-védő berendezéssel ellátott.

A gyűjtemény feltárása:

Cédulakatalógus, Címleltárkönyvben, a könyv szerzője és a mű címe szerint.

Állományapasztás:

Az állományapasztás az alábbi okokból történik:

- Tartalmilag elavult a mű,
- Fölös példány esetén,
- A használat következtében megrongálódott művek,
- Az olvasónál maradt vagy elvesztett dokumentumok,
- Állományellenőrzéskor hiányzó mű.

Amennyiben a dokumentumban foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti okokból túlhaladottá vált vagy a gyakorlatban már nem hasznosítható, mert a benne szereplő árák, rendeletek és szabványok már megváltoztak.

Fölös példánynak minősül az a dokumentum, amely iránt az olvasói érdeklődés megcsappan, illetve a mű nem tartozik a könyvtár gyűjtőkörébe.

A selejtezési munkálatokról törlési jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a fenntartóval, engedélyeztetni. (3/1975.(VIII.17.) KM-PM. számú együttes rendelet)

Állományvédelem:

A könyvtári állomány fizikai állapotát óvni kell.

Ennek fontos előfeltétele a szakszerű tárolás, illetve a megfelelő raktárhelyiség biztosítása.

A könyvtár riasztó berendezéssel van ellátva.

Állományellenőrzés:

Az állományellenőrzést (leltározás) a 3/1975.(VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendeletben írottak alapján kell elvégezni.

Csévharaszt, 2009. október 14.